

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Кулицкий детский сад»

«Принято»

на педагогическом совете

Протокол № 1

от «11» августа 2024 г.

«Утверждаю»

Заведующий МДОУ

«Кулицкий детский сад»

С. В. Зиновьева
Приказ № 39 от «11» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте
для родителей
(законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о консультационном пункте регламентирует деятельность консультационного пункта для семей с детьми дошкольного возраста, в том числе обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - консультационный пункт) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Кулицкий детский сад» (далее -МДОУ).

1.2. Консультационный пункт является структурным подразделением МДОУ.

1.3. В своей деятельности консультационный пункт руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом

1.4. МДОУ, настоящим Положением и другим нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста.

1.5. Консультационный пункт создается в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи семьям с детьми дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, группы социального риска.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создаётся в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения

2.2. Основные задачи консультационного пункта

- оказание помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 1,6 лет до 7 лет;
- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших нарушений;
- поддержка перехода ребенка в МДОУ;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультационного пункта;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

3. Организация деятельности консультационного центра

Работа с семьями в консультационном пункте осуществляется на основании заявления родителя (законных представителей) администрацией МДОУ.

3.1. Координирует деятельность консультационного пункта заведующий МДОУ.

3.2. Консультационный пункт на базе МДОУ открывается на основании приказа заведующего.

3.3. Консультационный пункт работает согласно расписанию, утвержденному заведующим МДОУ.

3.4. Работа консультационного пункта строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему.

3.5. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых и индивидуальных.

3.6. Работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) и при их активном участии.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими педагогами одновременно.

3.8. Для организации деятельности консультационного центра количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном центре, определяется решением заведующего, исходя из кадрового состава.

3.9. Старший воспитатель организует работу консультационного центра в МДОУ, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра;
- составляет план работы консультационного центра на учебный год;
- обеспечивает информирование населения о графике работы консультационного центра;
- осуществляет контроль, оценку качества деятельности и особенности реализации плана работы консультационного центра.

3.10. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.11. Результативность работы консультационного пункта МДОУ определяется удовлетворенностью родителей.

3.12. Для работы с родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МДОУ.

3.14. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители обращаются в МДОУ по телефону заведующего или специалиста, через обратную связь интернет-сайта или лично.

4. Права и ответственность

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей детей;
- на обмен опытом воспитания детей.

4.2. Ответственность Родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

4.3. МДОУ имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями МДОУ;
- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития, соответствующих современным требованиям, по решению специалиста.

4.5. Ответственность МДОУ:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта;
- за качество выбора и применения форм, содержания, методов работы с родителями и детьми.

5. Документация

5.1. К рабочей документации консультационного пункта относятся:

- Папка содержащая заявление об оказании услуги родителю (законному представителю) в консультационном пункте, другую документацию, связанную с учетом и описанием работы с ребенком в семье;
- журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- график работы консультационного пункта;
- годовой план работы;
- годовой отчет о работе (аналитическая справка).

6. Контроль деятельности консультационного пункта

6.1. Контроль деятельности консультационного пункта осуществляется заведующий МДОУ. Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета.

Заключительные положения.

6.2. Настоящее Положение о консультационном пункте действует бессрочно до принятия нового Положения.